



LJÓSMYNDASKÓLINN

## Ljósmyndaskólinn ehf.

**Innramat – sjálfsmat 2023**

Starfsskýrsla Ljósmyndaskólans

Gert í febrúar 2024

Ljósmyndaskólinn  
Hólmaslóð 6  
101Reykjavík  
[ljosmyndaskolinn@ljosmyndaskolinn.is](mailto:ljosmyndaskolinn@ljosmyndaskolinn.is)  
[ljosmyndaskolinn.is](http://ljosmyndaskolinn.is)

# 1. Starfsskýrsla

Stefna Ljósmyndaskólans er að kenna ljósmyndun og aðferðir við að beita ljósmyndataekninni á skapandi hátt og að auka þar með valmöguleika í menntun í ljósmyndun með listsköpun að leiðarljósi hér á Íslandi. Eins er markmið skólans að auka veg ljósmyndunar með því að stuðla að aukinni þekkingu á ljósmyndun og möguleikum miðilsins í íslensku samfélagi.

Markmið Ljósmyndaskólans er að bjóða nemendum upp á upp á vel skipulagt listnám og góða starfsaðstöðu. Að vanda til vals á kennurum og setja þar í forgrunn að þeir séu allir starfandi í sínu fagi, hafi kennslureynslu, sérþekkingu og metnað til góðra verka og séu nemendum fyrirmynd um fjölbreyttar aðferðir og leiðir við listsköpun.

Sem fyrr var það fyrst og fremst aðalmarkmið skólans þetta starfsár að uppfylla þær kröfur sem hann gerir til sjálfs sín og þau almennu ákvæði sem felast í þeim lögum sem skólinn heyrir undir. Jafnframt að uppfylla þær skyldur sem felast í viðurkenningu Menntamálastofnunar til að starfa sem einkaskóli á framhaldsskólastigi. Kappkostað er að tryggja sem best skipulag og gæði náms sem og almennt skólastarfsins alls.

Gildandi samningur á milli mennta- og menningarmálaráðuneytis og Ljósmyndaskólans tryggðir stöðugleika í rekstri og að hægt er að horfa til lengri tíma við skipulagningu á skólastarfi, skólaþróun og öðrum verkefnum skólans. Fyrir vikið skapast grundvöllur fyrir því að hægt sé að þróa leiðir til heildstæðra lausna á verkefnum og að uppfylla með öruggari og skilvirkari hætti markmið skólans. Tryggur rekstrargrundvöllur auðveldar mótun framtíðarstefnu um rekstur s.s um framkvæmdir, gerð áætlana og um einstaka verkþætti t.d. endurnýjun tækja og búnaðar.

Ætíð er kappkostað að nota allt það svigrúm sem skapast í rekstri til að bæta hag nemenda, bæði með tilliti til þess að endurnýja og bæta aðstöðu og tækjabúnað en einnig að leita leiða til að minnka efniskostnað nemenda við námið.

## 1.1 Almennt um starfsemi skólans árið 2023

Nám og kennsla á árinu var skipulögð samkvæmt námsbrautarlýsingum beggja námsbrauta skólans en við skólann er boðið upp á nám á tveimur námsbrautum; Námsbraut í skapandi ljósmyndun 1 og Námsbraut í skapandi ljósmyndun 2. Kennsluvikur voru 17 á hvorri önn.

Á starfsárinu 2023 voru nemendur skólans alls 43. Þar af 3 í hálfu námi.

Vorönn 2023: 19 nemendur

Haustönn 2023: 24 nemendur.

Þann 25. maí 2023 útskrifuðust 6 nemendur af Námsbraut í skapandi ljósmyndun 1 eftir tveggja anna nám, skólaárið 2022- 2023.

Í desember 2023 útskrifuðust 6 nemendur með diplómu í skapandi ljósmyndun af Námsbraut í skapandi ljósmyndun 2, eftir þriggja anna nám.

Sýning á fjölbreyttum útskriftarverkefnum þessara nemenda var haldin í Ljósmyndasafni Reykjavíkur – Grófarsal og stóð hún frá 15. desember 2022 til 14. janúar 2024. Verkin á sýningunni voru fjölbreytt og endurspegluðu fjölbreytta möguleika samtímaljósmyndunar bæði hvað varaðar efnistöð og aðferðir. Sýningin var vel sótt af gestum.

Ljósmyndaskólinn er í samstarfi við Ljósmyndasafn Reykjavíkur um að hýsa sýningu á útskriftarverkum nemenda lokaannar. Samstarfið á milli Ljósmyndaskólans og Ljósmyndasafns Reykjavíkur er gott og gefandi fyrir báðar stofnanir og einhugur um að hlúa að því samstarfi. Það er einkar mikilvægt fyrir nemendur skólans að öðlast reynslu í að vinna í því umhverfi sem tilheyrir safnaheimi og opinberu listumhverfi.

## Starfsfólk og fyrirkomulag kennslu.

Kennarar á þessum tveimur önnum náms árið 2023 voru 35, allir verktakar og að auki komu leiðbeinendur að starfi með nemendum á lokaönn námsins og gestafyrirlesarar fluttu staka fyrirlestra fyrir nemendur. Er þá um að ræða fyrirlestra um efni sem er ítarefni við viðfangsefni náms eða um sérhæfð viðfangsefni, í einstökum áföngum á báðum námsbrautum.

Við skipulagningu náms og kennslu var áfram kappkostað að nýta sem best þá reynslu og þekkingu sem orðið hefur til meðal starfsfólks skólans. Kennsla þetta starfsár var skipulögð sem staðnám en fjarfundatækni var nýtt fyrir hluta fyrirlestra, hópatíma, einkaviðtöl og umræðutíma í einstökum áföngum þar sem það hentaði. Eins gátu nemendur sem ekki áttu heimangengt óskað eftir að fá að fylgjast með kennslustundum um fjarfundi. Á það einkum við um kennslu í bóklegum áföngum eða umræðutímum. Var þetta hentugt fyrirkomulag þar sem á árinu hafa staðið yfir allmiklar framkvæmdir við það húsnæði sem skólinn leigir og af því skapast talsvert rask og hljóðvist verið misgóð.

Starfsmenn á skrifstofu skólans í fullu starfi voru tveir; framkvæmdastjóri/skólastjóri og verkefnastjóri kennslu.

Við skólann starfar námsráðgjafi sem verktaki. Hún sinnir fræðslu um námstækni, skipulag og aðra gagnlega þætti sem snúa að náminu og veitir viðtöl og aðstoð við þá nemendur sem þess þurfa.

## Innra mat skólans

Innra mat skólans er ávallt virkt og fer það fram eftir fyrirfram ákveðnum leiðum sem nemendur og kennarar eru meðvitaðir um.

- Rafræn könnun er lögð fyrir nemendur að loknum áföngum. Könnunin er stutt og er ekki rekjanleg til einstakra svarenda. Í könnunum er fyrst og fremst verið að freista þess að leggja mat á viðfangsefni áfangans, erfiðleikastig, námsefni en einnig hvernig kennarinn skilaði sinni vinnu. Kennarar eru upplýstir um niðurstöður úr kennslukönnunum.

Samantekt úr kennslukönnunum sýnir áþekka niðurstöðu og síðustu ár; að nemendur eru ánægðir með áfangana, kennsluna og umhald og upplýsingagjöf skólans. Þeim finnst námið gefandi en krefjandi.

- Rafræn könnun er lögð fyrir nemendur í annarlok. Könnunin er stutt og er ekki rekjanleg til einstakra svarenda. Leitast er við að leggja mat á upplifun nemenda af náminu og verunni í skólanum.
- Kennarar eru allir verktakar og kenna yfirleitt ekki nema nokkrar kennsluvikur á ári. Áður en áfangi hefst, fundar verkefnastjóri með kennara og að loknum áfanga er áfanginn gerður upp, munnlega og í sameiningu, - verkefnastjóri – kennarar. Farið er yfir hvað gæti verið til bóta fyrir kennslu og fyrirkomulag þessa tiltekna áfanga næsta námsár. Kennari skilar þá nokkurskonar stuttu munnlegu sjálfsmati. Liggur þetta uppgjör til grundvallar skipulagi kennslu næsta skólaár eins og niðurstöður kennslukannana og annakannana. Unnið er að því að þróa rafræna könnun/sjálfsmat fyrir kennara.
- Samantekt úr annarkönnunum sýnir að nemendur eru ánægðir með námsframboð og veruna í skólanum. Námið er krefjandi en gefandi fyrir nemendur.
- Svörun í kennslu og annakönnunum er ekki alltaf nægjanleg til að niðurstöður séu marktækar. Þrátt fyrir að svörun í könnunum hafi verið undir væntingum endurspeglar ýmislegt það að nemendur eru að jafnaði ánægðir í náminu og stoltir af skólanum sínum og því námi sem þeir stunda. Brottfall nemenda eftir að nám er hafið er sjaldgæft án þess að til þess séu heilsufarslegar, fjárhagslegar eða aðrar persónulegar ástæður. Ánægja

nemenda endurspeglast víða og meðal annars í sjálfsmati sem nemendur skila af sér í mörgum áföngum námsins. Eru niðurstöður þess til umræðu í uppgjöri með kennara á áfanganum við lok hans.

Hafa ber í huga að Ljósmyndaskólasamfélagið er lítið, og boðleiðir allar stuttar. Auðvelt er að leita svara við spurningum eða að koma hugmyndum um úrbætur til stjórnenda. Á það bæði við nemendur og kennara.

- Stjórn skólans og fagráð skólans funda reglulega. Leitast er við að finna leiðir til að samþætta með sem bestum hætti faglega og rekstrarlega þætti í starfsemi skólans.
- Skólafundur með nemendum og starfsfólki var haldin í lok janúar. Stjórnendur, fulltrúar nemenda og kennarar áttu gott spjall. Ljósmyndaskólasamfélagið er samheldið og nemendur og starfsfólk ánægt með námið, fyrirkomulag, aðstöðu og starfsanda. Nemendur á seinni stigum náms velta oft fyrir sér frekara námi að loknu námi í skapandi ljósmyndun við Ljósmyndaskólann. Það að einingar fjórða þreps náms séu ekki metanlegar á milli skólastiga á Íslandi er bagalegt. Áhugi er á að hægt sé að taka nám á hálfum hraða til að auðvelda nemendum að stunda hlutavinnu meðfram námi.
- Þetta ár var sem fyrr fylgt þeirri verkáætlun um innramat og gæðamál skólans sem sett eru fram í almenna hluta skólanámskrár. Hún er aðgengileg á heimasíðu skólans [ljosmyndaskolinn.is](http://ljosmyndaskolinn.is).

## Helstu verkefni ársins.

Unnið er eftir verkáætlun um rekstur skólans. Markmiðið er að nýta sem best það fjármagn sem til ráðstöfunar er og að vinna stöðugt að bættem hag nemenda.

Rekstraráætlun síðasta árs stóðst í stórum dráttum þó áherslur í áætlun hafi verið hnikað örlítið til. Kostnaður vegna reksturs húsnæðis varð aðeins hærri en áætlað hafði verið og var þá leitast við að skera niður kostnað í öðrum liðum áætlunar til mótvægis.

Áhersla var áfram á að greina verkefni og að forgangsraða verkefnum.

Áfram var unnið að endurskoðun verkferla í starfsemi skólans. Markmið að auka skilvirki, upplýsingagjöf og að bæta vinnuumhverfi nemenda og kennara.

Kappkostað var að vinna að bættem hag nemenda með því að halda áfram að endurnýja tækjakost og að bæta við nýjum tækjum eftir áætlun þar um.

## 1.2 Tæki/Búnaður

Ljósmyndun er grein sem í grunninn byggir á tækni ýmiskonar og gildir einu hvort um er að ræða stafræna umhverfið eða vinnu með filmur. Mikilvægt er að nemendur vinni í því tækni-umhverfi sem tilheyrir greininni og í umhverfi þar sem unnið er með tækni og tæki reynist nauðsynlegt að endurnýja tæki og búnað reglulega, bæði vegna þess að búnaður slitnar en eins vegna tækniþróunar og nauðsynlegrar uppfærslu hverskonar hug- og vélbúnaðar sem unnið er með. Ávallt þarf að leitast við að halda í við tækniþróun og að bjóða nemendum upp á að vinna með þau tæki og búnað sem hverju sinni eru í takt við tímann.

Á starfsárinu var áfram unnið að endurnýjun tækja og búnaðar. Það er stefna skólans að lengja líftíma búnaðar eins og mögulegt er og að gera við/láta lagfæra búnað sé þess kostur. Varðandi endurnýjun og endurbætur búnaðar er unnið eftir áfangaskiptri áætlun. Gerir hún ráð fyrir reglulegri endurnýjun á hluta af tölvubúnaði skólans. Einnig þarf árlega að endurnýja ýmsan myndatökubúnað s.s myndavélar og búnað í studíói.

Árlega þarf að endurnýja og bæta við nokkuð af búnaði til að auka við tækjæign skólans, sér í lagi búnað sem nýtist í gegnum **Tækjalán** til nemenda.

Í Tækjaláni skólans hafa nemendur aðgang að margvíslegum búnaði til láns til þess að vinna verkefni í náminu eða til þess að prófa, læra á og til að gera tilraunir með. Eru nemendur eindregið hvattir til þess að notfæra sér Tækjalánið og kappkostað að þar standi nemendum fjölbreytt úrval tækja til boða.

Reglulega þarf einnig að uppfæra tölvur í tölvuveri og tengdan búnað til að styðja nýjustu uppfærslur þess hugbúnaðar sem notaður er við kennslu í skólanum og nemendur hafa aðgang að.

Almennt gildir að tæki og búnaður eru endurnýjuð samkvæmt áætlun og eins og rúmast á rekstraráætlun hvers árs.

### 1.3 Kostnaður

Markvisst er unni að því að minnka kostnað nemenda við námið og tekur skólinn á sig hluta þeirra efnisgjalda sem fellur á nemendur vegna námsins.

Skólinn greiðir fyrir alla vökva í myrakraherbergi og sér nemendum að auki fyrir pappír til þess að gera tilraunir með í prentun í myrakraherbergi.

Skólinn ber hluta af prentkostnaði (bleknotkun prentara) nemenda. Hver nemandi fær í upphafi annar úthlutað prentkvóta og miðað er við að sá prentkvóti dugi rúmlega fyrir skilaverkefnum annarinnar.

Nemendur standa straum af kostnaði við pappír bæði fyrir stafræna prentun og myrakraherbergis prentun en skólinn útvegar þó nemendum pappír fyrir ákveðin verkefni s.s. eins og prentun á verkum fyrir viðburð sem nefndur er *Listamaður vikunnar*.

Skólinn á pappír af ólíkum stærðum og gerðum fyrir stafræn prent sem nemendur geta gert tilraunir með, t.d. til að æfa prentun af rúllu. Nemendur fá einnig aðgang að mismunandi pappír til prentunar í myrakraherbergi. Markmiðið er að nemendur geti þannig kynnt sér og lært á ólíka eiginleika mismunandi pappírs við prentun og að hvetja nemendur með þeim hætti til tilraunamennsku varðandi útfærslu verkefna.

Það er búbót fyrir nemendur að þurfa ekki að greiða fyrir vökva í myrakraherbergi og að fá prentkvóta. Þessir liðir hafa reynst nemendum býsna kostnaðarsamir. Ráðstöfunin er hluti af viðleitni skólans til að jafna aðstöðu nemenda til náms en margir efnaminni nemendur leitast við að spara þessi útgjöld við sig. Það kemur niður á frammistöðu þeirra og framvindu náms.

Í náminu er lögð mikil áhersla á að þjálfra vinnubrögð t.d. í myrakraherbergi og áhersla er á að þjálfra leikni í að prenta og lesa prent. Fyrirkomulagið skilar sér ótvírætt í ánægju meðal nemenda, í meiri tilraunamennsku og aukinni færni í námsþáttum sem snúa að prentun í myrakraherbergi og stafræna prentun.

Tilraun var gerð með það fyrirkomulag að skólinn stóð fyrir pöntun á þeirri vöru sem nemendur þurfa að nota í myrakraherbergisvinnu. Nemendur skráðu sig á pakka og greiddu svo kostnaðarverð fyrir pakka með greiðsluseðli í heimabanka. Þetta fyrirkomulag mæltist vel fyrir og er ótvírætt til þægindaauka fyrir nemendur og einnig kennara.

Skólagjöld Ljósmyndaskólans höfðu verið óbreytt frá árinu 2014 og þar til haustið 2021. Höfðu þau ekki fylgt verðalagsþróun eða hækkun rekstarkostnaðar samhliða verðhækkunum. Haustið 2021 var unnt að lækka skólagjöld lítilega á grundvelli þess að styrkur fékkst frá ráðuneyti til reksturs. Til viðbótar við krónutölu lækkunar kom verulega aukin þátttaka skólans í efniskostnaði nemenda við námið sem reiknast einnig til lækkunar á skólagjöldum.

Miklar verðhækkningar hafa orðið síðastliðin misseri á aðföngum; tækjum, búnaði og þjónustu. Skólgjöld ársins 2023 hækkuðu því að krónutölu til í kr. 680.000 en skólinn tekur áfram á sig hluta aukins kostnaðar sem til kemur vegna verðhækkana á aðföngum svo sem eins og á vökvum og bleki í prentara, hugbúnaðarleyfum og öðru slíku.

Sífelld er verið að leita leiða til að lækka kostnað nemenda við námið.

#### 1.4 Kennsla - Kennslufyrirkomulag

Kennarar á þessum tveimur önnum náms árið 2023 voru 35, allir verktakar og að auki komu leiðbeinendur að starfi með nemendum á lokaönn námsins og ýmsir gestafyrirlesarar sem fluttu staka fyrirlestra ítarefni/sérhæfð viðfangsefni í einstökum áföngum á báðum námsbrautum.

Kennsla var skipulögð samkvæmt því námsframboði sem boðið er upp á staðfestum námsbrautum skólans. Kennsla þetta starfsár var skipulögð sem staðnám en fjarfundatækni nýtt fyrir hluta fyrirlestra, hópatíma, einkaviðtöl og umræðutíma í einstökum áföngum þar sem það hentaði. Eins gátu nemendur sem ekki áttu heimangengt oft óskað eftir að fá að fylgjast með kennslustundum um fjarfundi. Sá möguleiki stuðlar að aukinni mætingu eða virkri þátttöku í kennslustundum. Möguleikinn á að kenna um fjarfund gerir það einnig að verkum að kennarar þurfa ekki alltaf að vera staddir á Reykjavíkursvæðinu til þess að skólinn getir notið starfskrafta þeirra. Þetta fyrirkomulag var einkar þægilegt þar sem sníða þurfti fyrirkomulag kennslu að hluta til í takti við framkvæmdir sem stóðu yfir við húseignina að Hólmaslóð 6 á vegum eigenda þess. Verklegur hluti náms fór alltaf fram í staðnámi. Kappkostað er að tryggja að nemendur hafi góðan aðgang að vinnuaðstöðu á verkstæðum skólans og nái sem bestum tókum á verklegum þáttum námsins. Þar stóð þeim, eins og fyrr, til boða regluleg aukaaðstoð við úrlausn verkefna.

#### 1.5 Bókasafn

Bókasafn skólans er mikilvægur þáttur í námi nemenda og þeirri kennslu sem fram fer í Ljósmyndaskólanum. Þar er gott úrval bóka um ljósmyndun, ljósmyndara, sjónlistir almennt, listasögu, listsköpun aðferðir, tækni og hugmyndir svo nokkuð sé nefnt. Þær bækur sem til eru á safni skólans eru yfirleitt ekki aðgengilegar á öðrum söfnum á Íslandi og safn skólans þannig einstakt í sinni röð.

Bókakostur á bókasafni var aukinn og endurbættur samkvæmt áætlun. Þar var bætt við bókum um samtímalistamenn, samtímaljósmyndun, bókum sem gagnast við ritun texta um eigin verk og svo ýmis stöðrit sem nýtast sem námsefni við kennslu í mismunandi vinnustofum námsins. Áfram verður fylgt verður áætlun um innkaup á bókasafn skólans.

Bókasafnið er ein meginstöð náms í skólanum og kappkostað að sé til gott úrval bóka sem nýtist nemendum við námið, að þeir geti þar víkkað út hugmyndir um ljósmyndun og möguleika miðilsins bæði hvað varðar notkun tækni, aðferða og hugmyndaþróun.

Mikilvægt er að á bókasafni séu til bækur sem nýtast kennurum við kennslu í mismunandi áföngum beint og óbeint eða bækur sem eru stuðningsrit/ítarefni fyrir nemendur og kennara við nám/kennslu í tilteknum áföngum.

Lögð er áhersla á að þar séu til uppflettirit og handbækur sem koma sér vel við hverskonar skrifleg verkefni s.s. ritgerðasmíði en einnig við hugmyndaþróun eða framsetningu hugmynda. Afar mikilvægt er að safnkostur endurspegli strauma og stefnur í ljósmyndun og öðrum listum bæði í samtíma og fyrri tíð og gefi góða mynd af listsköpun ólíkra menningarheima og

mismunandi hópa. Eins er mikilvægt að á safninu sé almennt að finna fjölbreyttar bækur um listamenn, liststefnur, listasögu, heimspeki og aðferðir við listsköpun.

## 1.6 Samstarf og fræðslustarf

Áfram leitað var leiða til að efla samstarf við aðrar mennta- og menningarstofnanir.

Í gildi er samstarf á milli Ljósmyndaskólans og SÍM – Samband íslenskra myndlistarmanna, sem snýr að samstarfi varðandi fræðslufyrirlestra og kynningu á verkum og störfum listamanna. Tengist það gestastofudvöl erlendra listamanna á vegum SÍM.

Ljósmyndaskólinn er í samstarfi við Físl – félag íslenskra samtímaljósmyndara og hýsir nú fræðslufyrirlestra félagsins. Eru nemendur hvattir til að nýta sér það að mæta á þá fyrirlestra.

Tekið var á móti fjölmörgum gestum frá erlendum skólum og skólahópum og þá þess jafnan gætt að gefa færi á samskiptum gesta og nemenda Ljósmyndaskólans með það að markmiði að auka víðsýni og að kynna hugmyndir og mismunandi nálgun á listsköpun og að koma á samtali á milli einstaklinga.

Tekið var á móti fjölmörgum hópum framhaldsskólanema af höfuðborgarsvæðinu sem áhuga höfðu á að kynna sér starfsemi skólans.

Nemendum buðust ýmsir aðrir fræðslu eða kynningarfyrirlestrar íslenskra og erlendra listamanna. Þessir viðburðir geta verið blanda af fyrirlestrum og kynningu á aðferðum eða leiðum við listsköpun. Þeir eru utan skipulagðs námsframboðs og nemendum að kostnaðarlausu. Ljósmyndaskólinn greiðir þá listamönnum viðvikið, nemendur njóta. Sem dæmi um þetta var kynning á því að handlita ljósmyndir; efni og aðferðir.

Nemendum Námsbrautar í skapandi 1 bauðst eins og undanfarin ár að taka þátt í stuttu námskeiði þar sem kenndar eru mismunandi aðferðir við einfalt bókband/bókasaum. Reynslan hefur sýnt að það að hafa vald á þeirri þekkingu sprengir út hugmyndir nemenda og eykur möguleika þeirra á framsetningu skilaverkefna í náminu sem og á eigin verkefnum.

## 1.7 Almennt viðhald húsnæðis

Á árinu var sinnt reglulegu viðhaldi húsnæðis eins og kostur var og markmiðið að bæta með því vinnuástöðu allra þeirra sem starfa við Ljósmyndaskólann. Lagfærð var aðstaða í myrkraherbergi.

Stærri framkvæmdum ýmsum svo sem eins og að lagfæra gólf og viðmeiri málningarverefnum var þó slegið á frest þar til þeim framkvæmdum sem nú standa yfir við húseigninga að Hólmaslóð 6 er lokið.

## 1.8 Húsgögn og tæki annar en ljósmyndabúnaður

Unnið er eftir áætlun um endurnýjun almenns búnaðar og húsgagna t.d voru hluti stóla í kennslustofum endurnýjaðir.

Endurnýjaður var hljóðbúnaður (tengdur skjávarpa) í kennslustofu 1.

Komið var upp hljóðbúnaði (tengdur skjávarpa) í kennslustofu 2.

Þessar viðbætur í kennslustofum koma sér vel í kennslu og gæði í afspilun á hljóðfælum verða betri.

## **1.9 Heimasíða skólans - kynningarefni**

Heimasíða skólans er í senn grundvallar markaðstæki skólans og upplýsingabanki. Þar eru birtar upplýsingar um nám, áfanga og námsbrautir, skólanámskrá, skýrslur og stefnur skólans, samstarfsaðila og önnur gögn. Auk þess fróðleikur ýmis og fréttir af skólastarfinu. Nýttast þessar upplýsingar nemendum skólans og þeim sem áhugasamir eru um námið í skólanum.

Áfram var unnið að uppfærslu efnisflokka á heimasíðu skólans og birtingu gagna samkvæmt áætlun.